



פרוטוקול ועדת סקרים 102/15

חלק ראשון - תמצית הבקשה

תאריך: 10/8/2015

מספר בקשה במערכת: 9334

מספר פרוטוקול במערכת: 102/15

נושא הבקשה: בקשה להארכה והגדלת ההתקשרות עם הספק פביאן פיינמן וזאת לצורך המשך ליווי יחידת הרכש והמכרזים בפרויקט תכנון רכש.

שם הפונה: כנאן גאנם

תפקיד הפונה: רכז בכיר (חוזים והתקשרויות)

יחידה: אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סוג הבקשה: המשך התקשרות

תאור תהליך הבחירה: היועץ נבחר מבין שלושה מציעים בהליך לפי תקנה 3(1) לתח"מ. וקיימת הזמנה מספר 4501031489 על סך 50,000 ש"ח כולל מע"מ.

חלק שני - פריטי הבקשה

מס"ד	פריט	כמות/היקף	עלות פריט ללא מע"מ	צורת התקשרות	התקשרות מקור	מס. ספק	ספק/גורם מומלץ	תאריך התחלה	תאריך סיום	הערות
1	שעות ייעוץ	201	200 ש"ח	הזמנה	הצעות מחיר	011256385	פביאן פיינמן אלפרדו	1/8/2015	31/7/2016	לא צויין

סה"כ עלות פריטי הבקשה 40200 ש"ח ללא מע"מ

חלק שלישי - החלטות

פירוט החלטת ועדת המכרזים המשרדית - פריטים 1:

נושא:

בקשה להארכה והגדלת ההתקשרות עם הספק פביאן פיינמן וזאת לצורך המשך ליווי יחידת הרכש והמכרזים בפרויקט תכנון רכש.

משתתפי הוועדה:

מופיד גאנם, סמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה - יו"ר הוועדה

אייל אביטל, סגן חשב המשרד - נציג חשבונות

יוני בסאני, עו"ד מהיועמ"ש למשרד - נציג היועמ"ש למשרד

יוני רובין, מנהל אגף ארגון ותקצוב - נציג אגף תקציבים

עמיחי ציסמרי, מנהל תחום (מכרזים והתקשרויות) - מזכיר הוועדה

כנאן גאנם, רכז בכיר (מכרזים והתקשרויות) - מרכז הוועדה

רקע :

המשרד התקשר עם מר פביאן פיינמן לליווי יחידת הרכש והמכרזים בפרויקט תכנון הרכש. הספק נבחר לאחר ביצוע פניה לקבלת הצעות מחיר. מר פיינמן ליווה אישית את כל תכנון הפרויקט, הגדרתו, הכנת מס"ד הנתונים ליחידות, פיתוח טכנולוגי של גיליונות עבודה וכלי בקרה, ליווי בהפקת הלכחים ועסק בעיבוד וניתוח התוצאות. השירות טרם נגמר. מבוקש :

1. הרחבת ההתקשרות בהיקף של עד 201 שעות בתעריף של 200 ₪ + מע"מ, כך שסך כל היקף ההתקשרות לא יעלה על 40,200 ₪ + מע"מ. כמו כן מתבקש אישור הוועדה לאישור תשלום החזר נסיעות לספק לפי ביצוע בפועל בהיקף של עד 1,500 ק"מ בתעריף של 1.4 ₪ + מע"מ, לפי הוראת תכ"מ 13.9.2.1.
2. הארכת ההתקשרות החל מיום 01/08/2015 ועד ליום 31/07/2016.

החלטה :

לאור האמור בפנייתו של מר סמי גריידי, מנהל אגף רכש, ממנה עולה הצורך בהמשך ההתקשרות עם מר פביאן פיינמן, הוועדה מסווגת את ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(1) לתח"מ ומאשרת את הרחבת ההתקשרות בעוד 201 שעות בתעריף של 200 ₪ + מע"מ, כך שסך כל היקף ההתקשרות לא יעלה על 40,200 ₪ + מע"מ. כמו כן מאשרת הוועדה תשלום החזר נסיעות לפי ביצוע בפועל בהיקף של עד 1,500 ק"מ בתעריף של 1.4 ₪ + מע"מ, לפי הוראת תכ"מ 13.9.2.1. תוקף ההתקשרות : החל מיום 01/08/2015 ועד ליום 31/07/2016.

אופן הרכישה : 23 פטור ממכרז

סיבת הפטור : 88 – התקשרות המשך באישור ועדת מכרזים משרדית – תקנה 3(4)(ב)(1)

לביצוע על ידי : אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה - רכש - דליה בנימין, גלית גאולה

לביצוע עד תאריך : 9/9/2015

תוקף ההתקשרות מ : 1/8/2015 עד : 31/7/2016

סכום ההתקשרות : עד 40,200 ₪ + מע"מ + 2,100 ש"ח + מע"מ נסיעות.

סיווג התקשרות : לא צויין

מספר פניה במנוף : לא צויין


תקנה מומלצת לחיוב : 08510115

קרנות מיועדות : לא צויין

Handwritten notes in Hebrew: "מספר פניה במנוף 10003958", "מספר פניה במנוף 10003958", "מספר פניה במנוף 10003958".

חלק רביעי - חתימת משותפת הוועדה

אייל ארזטל יונתן בסאני מופיד גאנס רו"ח יאיר רובין



בהרה : פרוטוקול ועדות המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. התקשרות עם ספק תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מרשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

19 פברואר 2015

9334
450 103 1489



פנייה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ
לאגף תפעול ולוגיסטיקה במשרד המשפטים

בכוונת משרד המשפטים לבצע הליך בחינת הפעילות ותהליכי העבודה של אגף התפעול והלוגיסטיקה.

משרד המשפטים מזמין מציעים להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ לאגף התפעול והלוגיסטיקה.

היקף ההתקשרות לא יעלה על סכום של 50,000 ₪.


על המציע להיות עצמאי בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי, בעל ניסיון מקצועי בפועל ומוכח באמצעות קורות חיים של 7 שנים ומעלה. השירות הנדרש הינו ליווי לביצוע שינויים תהליכיים וארגוניים בתחום הרכש.

תעריף עבור שעת הייעוץ הינו 200 ₪ לשעה.

בחירת הזוכה תהייה עפ"י מדד איכות, בראיון המועמדים, בהתאם לעמידה בתנאי הסף ולשיקול דעת המשרד.

את הצעות המחיר יש להגיש עד לתאריך 25.02.2015 באמצעות מיל mayale@justice.gov.il או בפקס 02-6288626.

בברכה,
דליה בנימין
מנהלת תחום רכש
משרד המשפטים


9334/15
מקרה

01109032

052-5691057 | תל אביב | מנורה 15 | fabianfa@zahav.net.il

פניאן פיינמן

1315

פרופיל אישי:

בעל ניסיון עשיר ומגוון כמנהל פרויקטים בתחום מערכות מידע, ארגון ושיטות. פורש מצה"ל אחרי 25 שנות שירות בדרגת סא"ל.

השכלה:

B.Sc 1986 בהנדסת תעשייה וניהול, אוני ת"א

MBA 1992 במנהל עסקים, התמחות במע"י מידע, אוני ת"א

השתלמויות מקצועיות:

2004 קורס מנמ"רים (CIO) - ג'ון ברייס

2005-2007 מגוון קורסי SAP (בדגש על HR) - SAP ישראל

2009 - קורס ניהול השקעות (ומעבר מבחן הסמכה ברשות לניירות ערך) - אוניברסיטה פתוחה

11/2014 קורס הסמכה ל - PMP (מנהל פרויקטים מקצועי) - טכניון ומעבר מבחן הסמכה ל PMP

ניסיון תעסוקתי

1/2015- 5/2008 - **מהנדס תעשייה וניהול בחברת אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים**

- שיפור שיטות עבודה וכתובת נהלים עבור חברות ציבוריות וחברות פרטיות
- אפיון והטמעת מערכות מידע, תכנון הפונקציונאלי ואפיונים, ניתוח ארגוני ותקינת כ"א.

2006 - 2008 **ראש ענף יישום משאבי אנוש במנהלת פרויקט ה ERP הצה"לי, דרגת סא"ל**

- אחריות בקביעת החלטות אר"שיות ויישומיות מרכזיות בפרויקט.
- ניהול צוות של כ-15 אנשי צבא ומיישמי SAP.
- 2003 - 2006 **ראש ענף מערכות מידע, אגף כח אדם, צה"ל, דרגת סא"ל**
- הקמת ענף שעסק בניהול מערכות מידע של אגף כוח אדם בצה"ל
- תכנון מערכות רב-שנתיות, מעקב שוטף אחר פיתוח ותחזוקת המערכות ע"י בית התוכנה.
- הקמה וניהול של פרויקט ניהול ידע של האגף, ניהול הפורטל האגפי, ניהול הקשר השוטף עם בית התוכנה (ממכ"א ולשם באגף התקשוב)

2001 - 2003 **ראש ענף ארגון ותקציבים, אגף כח אדם, צה"ל, דרגת סא"ל**

- אחריות לניהול הענף האמון על כלל משאבי האגף (תקציב, תקינת כ"א ואמצעים, תקינת רכב, הקצאת ימי מילואים).
- ניהול תקציב השכר של האגף והחילות הכפופים לו, תכנון המשאבים, הקצאתם ובקרת השימוש בהם, אחריות לביצוע בחינות ארגוניות, ניהול פרויקטים מערכתיים, אחריות לריכוז של תוכנית העבודה של האגף, עידוד המצוינות ובקרת תפוקות הארגונים דרך מדדי פעילות, בחינות כלכליות לכדאיות פרויקטים.

1986 - 2001 **תפקידי מטה ניהוליים בתחום האר"ש - ניתוח ויעול תהליכים באכ"א**

- בחינות ארגוניות במסגרת תוכניות להתייעלות ארגונית באגף כוח אדם
- הגדרת יעדים ומדדי פעילות לארגונים שונים באגף כוח אדם
- בחינות לשיפור תהליכי עבודה בתחומי טיפול בכוח אדם.
- אפיון פונקציונאלי של הכלא מרכזי בצה"ל.

אוניברסיטת תל-אביב



רקטור האוניברסיטה
ודיקאן הפקולטה להנדסה
מעניקים
למר פביאן פיינמן
את התואר

בוגר

אוניברסיטה (B.Sc.)

לאחר שסיים את חוק לימודיו
בהנדסת העשייה
ועמד בבחינות

9334/15
סק"י

4 ביוני 1987

תל-אביב, ביום ז' לחודש סיון תשמ"ז

הדיקאן

Maya Levi

מאת: fabian <fabianfa@zahav.net.il>
משלח: יום שני 23 פברואר 2015 16:29
אל: Maya Levi
נושא: בקשה לייעוץ אירגוני
קבצים מצורפים: M8A.jpg; 8SC.jpg; 20.2.15 פינמן פביאן קוח.docx; TPP\$TP65.pdf

מאיה שלום
מזורף קורות החיים שלי, העתק תעודות השכלה ותעודת עוסק מורשה.
עדכני אותי אם נדרש משהו נוסף.
בברכה, פביאן

יאלה
21/2/15

-----Original Message-----
From: Maya Levi [mailto:Mayale@justice.gov.il]
Sent: Thursday, February 19, 2015 11:28 AM
To: fabianfa@zahav.net.il
Subject: בקשה לייעוץ אירגוני

מאיה לוי
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד המשפטים
טל: 02-6466816
Email: mayale@justice.gov.il

-----Original Message-----
From: Ortal Arbook Moyal
Sent: Thursday, February 19, 2015 10:18 AM
To: Maya Levi
Subject: סריקה

23.02.2015

[Handwritten signature]

1900
איל הולצמן - ייעוץ עיסקי
מוסק מורשה: 022203087
הברוש 32, תל-מונד
טל': 052-8634463
evalhol@zahav.net.il

לכבוד

משרד המשפטים - אגף תפעול ולוגיסטיקה

הנדון: מתן שירותי ייעוץ למשרד המשפטים - אגף תפעול ולוגיסטיקה

בהמשך לפנייתכם בנדון, אשמח להציע את שירותי ליווי ביצוע שינויים תהליכיים וארגוניים בתחום הרכש.

אני עומד בכל תנאי הסף שהגדרתם: עוסק מורשה עצמאי, מהנדס תעשייה וניהול בעל תואר MA במנהל-עסקים, בעל ניסיון עשיר בניהול תהליכי רכש מורכבים, ניהול משאבים, שיפור תהליכים בתחום הרכש בפרט ובשרשרת האספקה בכלל - כל זאת במערכת ממשלתית, הפועלת בכפוף לחוק חובת המכרזים.

בכבוד רב

איל הולצמן

[Handwritten signature]

מצורפים:

קורות-חיים

אישור עוסק מורשה

קורות חיים
איל הולצמן
052-8634463 ,09-7965611
eyalhol@zahav.net.il

תקציר

סיימתי קריירה של 25 שנים בצה"ל-אמ"ן, רובן ביחידה 8200, ומאז אני יועץ עצמאי בתחום ניתוח תהליכים עסקיים וניתוח מערכות. מהנדס תעשייה וניהול, MBA במנהל עסקים.

ביצעתי מגוון תפקידים מקצועיים וניהוליים בעולמות תוכן מגוונים:

- הובלת תהליך הקמת מערכת ERP אינטגרטיבית באמ"ן, משלב גיבוש התהליכים העסקיים ועד להטמעה
- ניהול התפעול ואחריות על שרשרת האספקה הלוגיסטית, תהליכי הרכש, התייעלות ומיצוי משאבים ביחידה 8200 באמ"ן
- מנהל התקציב והכספים של אמ"ן
- ניתוח תהליכים עסקיים וכתובת מסמכי אפיון דרישות, ליווי בחירת ספקי יישום

כישורים ומיומנויות עיקריים:

ראייה מערכתית רחבה, יכולת גבוהה בניתוח תהליכים עסקיים, יכולת הנעת אנשים באופן בלתי פורמלי, קור רוח ואופטימיות, יכולת השתלבות במגוון צוותי עבודה, מחויבות גבוהה להשגת צרכי הארגון ובעל תודעת שירות מפותחת

נתונים אישיים

יליד 1965, נשוי באושר + 3, מתגורר בתל-מונד

השכלה

- 2012: מנהל מערכות מידע (CIO) – מכללת ג'ון ברייס
- 1989-1993: MBA במנהל עסקים, התמחות במימון, אוניברסיטת תל-אביב
- 1984-1987: הנדסת תעשייה וניהול במסגרת העתודה האקדמית, הטכניון חיפה

ניסיון תעסוקתי

2013: יועץ עצמאי באפיון תהליכים עסקיים

- ניתוח והגדרת תהליכים עסקיים בחברות תעשייה ושירותים בתחומים: שרשרת אספקה לוגיסטית, ייצור, מכירות, רכש וכספים, מדידת ביצועים והתייעלות
- כתיבת מסמכי אפיון דרישות פונקציונאליות וליווי תהליך בחירת חברות יישום בתחום מערכות המידע הארגוניות (Service, CRM, ERP)
- גיבוש תכניות אסטרטגיות בתחום מערכות המידע לחברות כחלק מתהליכי מיזוג וצמיחה

2011-2012: ראש מנהלת תכנית ERP באמ"ן

- הובלת תהליך הקמת מערכת ERP אינטגרטיבית (Oracle applications) בתחומי התכנון והבקרה התקציבית והכספית, והלוגיסטיקה (קטלוג, עיתוד, רכש, מלאי) בארגון גדול ומבוזר, משלב הייזום והגדרת הצרכים, הגדרת מתודולוגיית הביצוע, המימוש וההטמעה
- מיפוי וניתוח תהליכים, הגדרת ואפיון תהליכים בתוך היחידות ובינן לבין המטה, אפיון ממשקים בין מערכות
- ניהול פרויקט מטריציוני ואינטגרציה בין המובילים העסקיים, גופי הפיתוח ותשתיות ה - IT וחברות יישום במיקור חוץ

2005-2011: מנהל התפעול של יחידה 8200 באמ"ן

- אחריות כוללת על השירותים והתהליכים הלוגיסטיים בארגון גדול, הטרונגי ותובעני, הפועל בסביבה טכנולוגית מתקדמת, לרבות ניהול גוף של כ - 200 אנשים
- ניהול שרשרת האספקה למערכות היעודיות: עיתוד, רכש, ניהול מלאי, שינוע ואספקה
- הובלת תהליכי שינוי ארגוני והתייעלות תפעולית (מיצוי יכולות ומשאבים ארגוניים)

2001-2005: מנהל התקציב והכספים של אמ"ן

- אחריות כוללת על ניהול תקציבי בהיקף שנתי של מעל מיליארד ₪ בתחומי השכר, פרויקטי התעצמות והתפעול של הארגון
- הגדרת תהליכי ונהלי בקרה תקציבית ואחריות על מימושם
- עבודה צמודה עם גופי ניהול תקציב ממשלתיים
- ייזום תהליכים ותכניות להתייעלות, שיפור וחיסכון

1998-2001: ראש תחום רכש ביחידה 8200

- ניהול מאות תהליכי רכש וחוזים בשנה
- הקמת גוף רכש חדש תוך גיבוש תהליכים, נהלים ומדדי שירות
- עבודה צמודה עם גופי הרכש של משרד הביטחון

1995-1997: ראש מדור אחזקת מערכות

- ייעול תהליכים, הגדרת ומימוש מדדי כשירות
- ניהול חוזים והתקשרויות מול מגוון חברות תמיכה ואחזקת מערכות

45281
003960
572

ת.ד. 666666 ת"א מיקוד טלפון

במקרה של אי מסירה או לתזכיר

לפני
הולצמן איל - הולצמן איל
הברוש 32
תל מונד 406000
כנירותים טל: 09-8606333
פקס: 09-8606353
451-805-000

שולם
p.p.
2359



022203087
מס' תיק

28 0
ח.מ.א.

52
ס.ת.

הולצמן איל
שם העוסק

מדינת ישראל
רשות המסים בישראל

מ"מ
מדינת ישראל

תעודת עוסק מורשה

מספר עוסק 022203087

זאת לתעודת כי

הולצמן איל
שם העוסק

הולצמן איל
כ"י העסק

תל מונד 32 הברוש
שם ישוב מע

נרשם כעוסק-מורשה
לפי חוק מס-ערך-מוסף,
זו שאי להציק חשבונות-מס

תאריך רישום 18-02-2013

דורון ארבל
מסל רשות המסים

מניית המבחן
ממונה אחראי

ריחן באדר תשע"ג
28/02/2013
מאגד העסק

תעודה זו יש להציג במקום בולט בעסק.



052-3641564

קו"ח - מיכאל כהן

השכלה

B.Sc - 1990 בהנדסת תעשייה וניהול התמחות במערכות מידע, אוניברסיטת בן גוריון בהצטיינות.
M.B.A - 1995 במינהל עסקים, אוני' תל אביב.

ניסיון מקצועי:

2002-היום מנכ"ל ובעלים של חברת **חושן פתרונות הנדסת תעשייה וניהול**. במסגרת זו נכללים פעילויות ופרויקטים בתחומים הבאים:

- ייעוץ ארגוני תפעולי הכולל מבנה ארגון, תהליכים, תכניות עבודה, הגדרות תפקידים ונהלים.
 - שיפור תהליכים ותקינת כ"א במגוון יחידות, לרבות יחידות רכש ולוגיסטיקה.
 - ייעוץ ניהולי ולווי ארגונים בתהליכי שינוי, הטמעה ועיצוב תהליכים בכל רמות הארגון.
 - אפיון צרכי מחשוב וניתוח מערכות.
 - ייעוץ להתייעלות ולמצוינות תפעולית בארגוני שירות.
 - גיבוש שינויים אסטרטגיים הנובעים מרפורמות שונות במשק וליווי יישומם.
- לקוחות במגזר הפרטי: לאומי, הפועלים, דיסקונט, מזרחי, הבינלאומי, אגוד, Citibank, HSBC, מרכנתיל דיסקונט, כ.א.ל, הראל ביטוח.
- לקוחות במגזר הציבורי: בנק ישראל, רשות הדואר.

1996-2003 – מנהל פרויקטים בכיר בחברת ייעוץ. במסגרת זו בוצעו פרויקטים בתחומים הבאים:

- תכנון והובלת שינויים ארגוניים.
- לוי והנחייה ארגונית בתהליכי BPR.
- תקינת כ"א.
- אפיון צרכי מחשוב וניתוח מערכות.
- ביצוע ניתוחי כדאיות וניתוחי עלות תועלת ארגוניים.
- שיפור מוקדים וגיבוש תפישת שירות

1990-1996 – **צה"ל** - ראש מדור ארגון ושיטות באגף כ"א במטה הכללי. במסגרת זו בוצעו:

- רה ארגון וסקרים ארגוניים במחלקות אגף כ"א ובגופי הביצוע.
- הובלת תחום שיפור השירות בגופי הביצוע (מנהל גיוס, בקו"ם).
- שיפור ויעול תהליכים.
- הגדרת דרישות לשינויים במערכות המידע הצהל"יות לניהול כ"א.

A handwritten scribble or signature consisting of several overlapping, curved lines, possibly forming a stylized letter or symbol.



gov
www.gov.il

משרד המשפטים

הזמנת רכש מספר 4501031489

<p>תאריך ההזמנה: 04.03.2015 יג' באדר, תשע"ה מועד הדפסה: 14.04.2015 13:57:49 דף: 1 מתוך 1 מאת: משרד המשפטים מספר מזהה: 500102033 קניין: אתי ואנונו משפטים טלפון: 02-6466629 פקס: 02-6288626 כתובת אתר מזמין: משרד המשפטים צ'לאח א-דין 29 ירושלים 9149001 ת.ד. 1087 מועד אספקה: 04.03.2015</p>	<p>לכבוד פיינמן פביאן אלפרדו מנורה 15 תל אביב - יפו 6941615 טלפון 0525991057 פקס דוא"ל fabiafa@fanav.net.il</p> <p>מספר עוסק מורשה: 011256385 קוד ספק במחשלה: 41122937 תנאי תשלום: לומיס מחשלהיים לספקים וזכאים</p>
--	---

פריט	מק"ם	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8000037	יועץ ארגוני	200	יח	200.00	40,000.00
20	8000037	נסיעות	1,500	יח	1.40	2,100.00

סה"כ נסו ללא מע"מ ש"ח 42,100.00
סה"כ מע"מ ש"ח 7,578.00
סה"כ כללי ש"ח 49,678.00

עבור אגף רכש ולוגיסטיקה - מתן שירותי ייעוץ לאגף תפעול ולוגיסטיקה איש קשר סמי גרינדי
תנאי תשלום:
מחלק שהתקבל עד ה 15 לחודש לתשלום ב 15 לחודש הבא
מסמך שהתקבל בין ה 16-24 לחודש לתשלום לאחר 30 יום
מסמך שהתקבל בין ה 25-31 לחודש לתשלום ב 24 לחודש הבא

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשה **סמי גרינדי** חתימה על המסמך יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.
בכבוד רב,

אתי ואנונו שם המזמין

שם מורשה חתימה **איריס פישל**
מנהלת תחום רכש התמיכיות
ישיבה תקציב
משרד המשפטים
סג' החשב

תאריך 14-04-2015

תאריך 14.4.15
תאריך חתימת החשב

11-11-11

